



سیستم مدیریت الکترونیک اسناد درسا

سازمان خود را به سرعت دیجیتال کنید!

نرم‌افزارهای اندکی در جهت کار با سیستم مدیریت اسناد وجود دارد که قابلیت‌های کلی در این زمینه را دارا باشند اما در برخی موارد پروتکل‌های ارتباط با نرم‌افزارهای دیگر مانند اتوماسیون اداری را دارا نمی‌باشند در بین نرم‌افزارهای موجود در دنیا نرم‌افزار DocuWare محصول شرکت DocuWare آلمان از پیشرفته‌ترین، قابل اعتمادترین و پرکاربردترین نرم‌افزارهای حال دنیاست.

DocuWare یکی از شرکت‌های نرم‌افزاری مدرن مدیریت نرم‌افزار جهان است که در بیش از ۷۰ کشور و ۱۶ زبان در حال فعالیت می‌باشد. DocuWare بیش از ۱۷۵,۰۰۰ کاربر و تقریباً ۱۶,۰۰۰ مشتری دارد.

این شرکت که در سال ۱۹۸۸ تأسیس شد. دفتر اصلی این شرکت در آلمان می‌باشد و در کشورهای فرانسه، انگلیس، اسپانیا و آمریکا دفتر رسمی داشته و در سایر کشورها نمایندگان فروش دارد.

DocuWare تمام اجزای مورد نیاز برای مدیریت محتوای سازمانی را فراهم می‌کند. راه حل‌های DocuWare بسیار امن و مقیاس پذیر هستند و قابلیت انعطاف پذیری برای ادغام و استفاده از فن آوری‌های آینده مقاوم را دارد.

در این راستا و بدلیل همراستا بودن اهداف شرکت فناوری اطلاعات پاسکال سیستم پویا با پیشرفت‌های اخیر در تکنولوژی، این شرکت نمایندگی سیستم پر قدرت و جامع مدیریت اسناد شرکت DocuWare آلمان را پذیرفته است.

◀ پشتیبانی از هوش مصنوعی

◀ امکان تعریف انواع قالب برای اسناد

◀ اتصال هوشمند به نرم‌افزارهای سازمان بدون

کدنویسی

◀ استفاده از Docuware Printer و بارگذاری هوشمند

اسناد بدون چاپ کاغذ





در این راستا و بدلیل همراهی بودن اهداف **شرکت فناوری اطلاعات پاسکال سیستم پویا** با پیشرفت‌های اخیر در تکنولوژی، این شرکت نمایندگی سیستم پرقدرت و جامع مدیریت اسناد شرکت DocuWare آلمان را پذیرفته است.

شرکت پاسکال سیستم پویا تنها نماینده این شرکت (DocuWare) در کشور ایران بوده و بعلت داشتن پیشینه قوی در طراحی و پیاده‌سازی پورتال‌های سازمانی، خدمات بزرگی را در این زمینه در اختیار مشتریان قرار خواهد داد.

استفاده از بانک های اطلاعات گوناگون



می توان از بانکهای اطلاعاتی همچون MySQL و SQL و Oracle برای ذخیره سازی اطلاعات استفاده نمود.

تقسیم و توزیع قسمتهای نرم افزار بر



روی سرور های متعدد

جهت سهولت در امور نگهداری و ایجاد تعادل (Load Balancing) بین قسمتهای ذخیره سازی و پردازش اطلاعات می توان قسمتهای نرم افزار را در سرورهای متعدد نگهداری نمود و از این طریق از فشار وارد شده به یک بخش از سیستم جلوگیری و سرعت نرم افزار را بهینه سازی نمود.

ایندکس گذاری هوشمند



ایندکس گذاری کاملاً خودکار، مدارک را دسته بندی کرده و برای کلمات، ایندکس مرتبط جستجو می کند. تاییدیه و اصلاحیه کاربران بر ایندکس گذاری های خودکار انجام شده، باعث ارتقای سیستم یادگیری هوش مصنوعی نرم افزار می شود که ازین بازخورد جهت انتساب کلمات ایندکس به مدارک بعدی، پس از هر یادگیری می کند.

- دسته بندی خودکار مدارک بر اساسا کلمات ایندکس گذاری پیشنهادی یادگرفته شده
- سیستم آموزشی، کاربر با اصلاح ایندکس ها به سیستم آموزش می دهد که دفعات بعدی ایندکس گذاری بهتری انجام شود.
- مقایسه نتایج با داده موجود از برنامه های دیگر بطور مثال ERP و فیلتر گذاری آنها
- امکان فعال و غیر فعال کردن ایندکس گذاری برای سازمانی خاص
- شناخت خودکار زبان مدارک (به غیر از زبان یونانی و زبان هایی که با حروف الفبا یونانی هستند.)

ذخیره سازی و جستجو اسناد در حجم



بسیار کلان و با سرعت بالا

دایکورو از همان ابتدا با رویکرد داده های وسیع (Big Data) ایجاد شده است و با اسناد با حجم و تعداد بالا به راحتی و با سرعت بالا کار می نماید. در هر بخش نگهداری اسناد می توان حداقل ۴ میلیارد سند بدون در نظر گرفتن حجم فایل ذخیره شده، نگهداری نمود.

امکان ذخیره تمام و یا بخشی از اسناد در



محل ذخیره سازی مختلف

می توانید از انواع محل ذخیره سازی SAN – NAS و ... استفاده نموده و یا هر قسمت از اطلاعات را در یک مسیر مجزا قرار دهید (به دلایل امنیت و محرمانگی).

پشتیبانی از هوش مصنوعی در ورود



اطلاعات و جستجوی اسناد

استفاده از آخرین تکنولوژی هوش مصنوعی جهت ورود اطلاعات خودکار و بازیابی اسناد. اغلب عملیات ورود دستی اطلاعات بوسیله الگوریتمهای هوش مصنوعی و بر اساس شناسایی متن اسناد صورت گرفته و بدین ترتیب از اتلاف وقت جلوگیری می گردد.

هزینه تغییر نرم افزار

در صورتی که نرم افزار به هر دلیل در آینده، نیاز سازمان را به درستی پاسخگو نباشد، اعم از قابلیت های کاربری و یا پایین بودن قابلیت نرم افزار برای مدیریت اسناد در حجم بالا، مراحل خرید و نصب و استقرار و تبدیل اسناد از سیستم قبل به سیستم بعدی، بسیار بیشتر از خرید نرم افزار می باشد.





قابلیت تعریف DocuWare Printer

این قابلیت امکان پرینت اسناد از نرم افزارهای موجود سازمان را مهیا کرده تا بدون چاپ کاغذ به صورت اتوماتیک اسناد در گروه های خود وارد شده و ورود اطلاعات هم به صورت اتوماتیک انجام میگردد.



پشتیبانی از فرم ساز و گردش کار حرفه ای و قدرتمند

می توان انواع فرمها را تهیه و جهت ورود اطلاعات در وب سایت قرار داد. همچنین تمامی امور مربوط به گردش کار را به صورت کاملاً حرفه ای تعریف نمود و روالهای اداری را اجرا نمود.



قابلیت ورود اسناد به صورت اتوماتیک و هوشمند از یک مسیر مشخص همراه با تعریف Job

با استفاده از این قابلیت هنگام اسکن و یا ورود اسناد به صورت اتوماتیک نوع سند تشخیص داده میشود و داده های آن OCR شده و ورود اطلاعات اتوماتیک انجام میگردد. این مسئله باعث کاهش زمان ورود اطلاعات و کاهش خطای انسانی ورود اطلاعات می گردد.



تقسیم و توزیع قسمتهای نرم افزار بر روی سرور های متعدد

جهت سهولت در امور نگهداری و ایجاد تعادل (Load Balancing) بین قسمتهای ذخیره سازی و پردازش اطلاعات می توان قسمتهای نرم افزار را در سرورهای متعدد نگهداری نمود و از این طریق از فشار وارد شده به یک بخش از سیستم جلوگیری و سرعت نرم افزار را بهینه سازی نمود.



قابلیت خروج اسناد به یک مسیر مشخص همراه با ارائه یک App جهت جستجوی اسناد

استخراج مجموعه ای از اسناد برای مصارف متعدد خارج از سازمان بدون نیاز به فراهم آوردن دسترسی مستقیم به برنامه داکوور . به عنوان نمونه ارائه اسناد به موسسات مالی یا شعب دیگر و یا بررسی اسناد به صورت Offline .



نرم افزار داکوور به عنوان سیستم یکپارچه درون و برون سازمان

امکانات نرم افزار داکوور و قابلیتهای متعدد در روند سریع ذخیره و بازسازی اسناد در حجم بالا که بر اساس هوش مصنوعی عمل می نماید و امکانات گسترده نشر و پخش اطلاعات به وسیله ابزارهای متعدد نظیر فرم ها و گردش کار Workflow ، باعث می گردد که از این نرم افزار به عنوان نرم افزار پایه درون و برون سازمانی مورد بهره برداری قرار گیرد.



لایه های امنیتی نرم افزار و اسناد، بسیار بالا و تاییدیه های امنیتی مرتبط

امنیت اسناد مالی و اداری در هر سازمان از اهمیت بالایی برخوردار می باشد. این شرکت گواهینامه های متعددی از مراجع مختلف امنیتی را اخذ نموده است. استاندارد سیستم مدیریت امنیت اطلاعات ISO ۲۷۰۰۱ یکی از این گواهینامه ها است.



باز یابی اطلاعات موجود در داکوور از درون برنامه های دیگر توسط ارتباط هوشمند

ارتباط هوشمند یا Smart Connect باعث ارتباط مستقیم از درون برنامه دیگر به داکوور می گردد به طوری که برای پیدا نمودن اسناد، نیازی به ورود به داکوور و جستجو نبوده و مستقیماً از درون برنامه های دیگر اسناد بر اساس فیلدهای اطلاعاتی مانند شماره مشتری و ... جستجوی اطلاعات صورت گرفته و به کاربر نمایش داده می شود.



قابلیت یکپارچه سازی پیشرفته با سایر نرم افزار های دیگر



لیست مشتریان گسترده در سطح بین المللی

نرم افزار داکوور در ۷۰ کشور فعالیت داشته و تا کنون بیش از ۱۸/۰۰۰ مشتری و ۵۰۰/۰۰۰ کاربر و بیش از ۶۰۰ نماینده فعال در سراسر جهان دارد. شرکتهای فعال در زمینه های نفت و گاز و پتروشیمی، شرکتهای بیمه، شرکتهای تولید و توزیع و انتقال انرژی، سازمانهای دولتی، وزارتخانه، شرکتهای و موسسات خصوصی از جمله مشتریان نرم افزار داکوور در سطح بین المللی هستند.

در ایران، این نرم افزار در شرکت توانیر و شرکتهای برق منطقه ای و توزیع برق و پتروشیمی ها نصب و پیاده سازی شده است.

ارتباط نرم افزار های موجود در سازمان با سیستم مدیریت اسناد یکی از چالش برانگیز ترین مسائل استقرار نرم افزار می باشد و این ارتباطات منجر به سهولت استفاده و جلوگیری از اتلاف زمان برای بازیابی اسناد از نرم افزارهای دیگر می گردد. قابلیت های توسعه پذیری داکوور و API بسیار قدرتمند جهت استفاده DMS در سایر نرم افزارها و اتصال به سیستم های حیاتی سازمان توانسته است این مسئله را به خوبی انجام دهد. یکپارچه سازی یا Integration بوسیله نمایش اطلاعات اسناد در سایر سیستم ها، ورود اسناد از سایر سیستم ها و دریافت اطلاعات فیلدهای کلیدی از سایر بانک های اطلاعاتی موجود در سازمان باعث سرعت بخشیدن در امور جاری شده است.



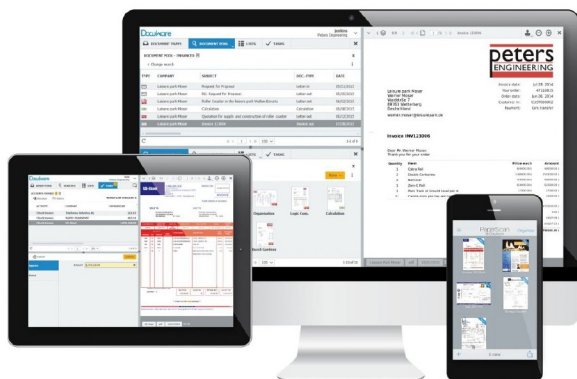
پشتیبانی از اسکنر ها



قابلیت های گسترده در مقایسه با نرم افزارهای موجود دیگر

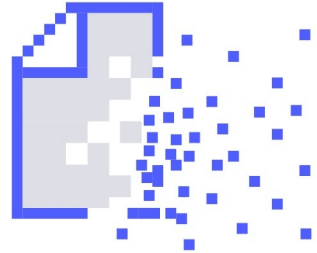
در مقایسه با نرم افزارهای دیگر موجود، امکانات گسترده و قابلیت های که نرم افزار داکوور برای سازمان به وجود می آورد به عنوان ارزش افزوده در مدت زمان کمی میتواند دگرگونی های بنیادینی در سازمان بوجود آورد. بسیاری از این ویژگیها در نرم افزار های دیگر یا وجود نداشته و یا به صورت کامل پیاده سازی نشده اند. (فایل پیوست امکانات ویژه داکوور در مقایسه با سایر نرم افزارها)

در داکوور می توانید از طیف گسترده ای از برندهای اسکنر و دستگاه های چند کاره (MFP) برای اسکن اسناد استفاده نمایید. ماژولهای خاصی نیز برای ذخیره سازی و بازیابی اسناد در دستگاههای چندکاره ایجاد شده است به گونه ای که بدون نیاز به کامپیوتر، اسناد مستقیماً در داکوور ذخیره شوند و یا پس از جستجوی سند مستقیماً پرینت گردند.



در دفتر کار یا در حال حرکت: داکوور میز کار دیجیتال شما برای فایل بندی، جستجو و پردازش اسناد شماست.

سیستم مدیریت اسناد



با استفاده از نرم افزار مدیریت اسناد

DocuWare

میلیاردها تومان صرفه جویی برای سازمان
خود به ارمغان بیاورید.

سیستم مدیریت اسناد (Document Management System) یا DMS اسناد موجود در یک سازمان را کنترل و سازماندهی می‌نماید. همچنین می‌توان فرایندهایی که به منظور رهگیری، ذخیره‌سازی و کنترل اسناد را در آن مدیریت نمود، در مباحث مدیریتی، اسناد دارای اهمیت بسیار زیادی هستند.

بطور کلی نحوه ذخیره‌سازی، مدیریت و رهگیری اسناد الکترونیکی در سازمان را می‌توان به عنوان مدیریت اسناد یا (EDMS) تعریف نمود.

مزایای بکارگیری سیستم مدیریت اسناد

- امکان مدیریت میلیون ها سند را براحتی برای شما فراهم می سازد.
- براحتی و به سرعت امکان جستجو در اسناد را فراهم می سازد.
- امکان کنترل و طبقه بندی سطوح دسترسی افراد مختلف به اسناد را فراهم می سازد.
- در زمان نیاز امکان تهیه نسخه چاپی از اسناد را فراهم می سازد.
- می توان نسخ متعددی از اسناد تهیه و آنها را در محل امنی نگهداری کرد.
- امکان طبقه بندی اسناد در گروه های مختلف وجود دارد.
- امکان دسترسی به اسناد را از راه دور فراهم می سازد.

با استفاده از نرم افزار مدیریت اسناد

DocuWare

میلیاردها تومان صرفه جویی برای سازمان
خود به ارمغان بیاورید.

📍 دفتر اصفهان: میدان انقلاب، مجتمع تجاری انقلاب، طبقه سوم، واحد ۳۰۳، شرکت
پاسکال سیستم یویا
📠 کدپستی: ۱۹۱۱۹۴۳۵۵۹
📞 تلفن: ۰۳۱۰۳۲۲۰۳۳۶۰
📠 تلفکس: ۰۳۱۰۳۲۲۰۳۳۶۳

📍 دفتر تهران: خیابان میرداماد، خیابان آریتا، پلاک ۱۳، طبقه سوم، واحد ۸، دفتر مرکزی
شرکت پاسکال سیستم یویا
📠 کدپستی: ۱۹۱۱۹۴۳۵۵۹
📞 تلفکس: ۰۲۱۰۲۲۹۱۹۹۸۲